

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Силикатненская средняя школа имени В.Г.Штыркина

П Р И К А З

29.12.2022г.

№ 463-О

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников

На основании Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Коршунову Елену Александровну, заместителя директора по УВР ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников.
2. Коршуновой Елене Александровне, внести изменения в следующие документы и локальные акты:
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Должностные инструкции
 - положения о классном руководстве
 - положения об электронном журнале
 - коллективный договор
3. Утвердить план по снижению документарной нагрузки. (Приложение 1)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Филюк

С приказом ознакомлены:

Коршунова Е.А.

Сидорова Н.В.

Кирьянова Н.А.

Бычкарева Ю.С.

Филюк В.М.

Приложение №1
к приказу № 463-О от 29.12.2022г.

План по снижению документарной нагрузки на педагогических работников
МОУ Силикатненской СШ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Разместить приказ от 29.12.2022г. №463-О на сайте МОУ Силикатненской СШ в сети Интернет	01.02.2023г.	Филюк Виктор Михайлович, программист.
2.	Ознакомить под подпись всех работников, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ, с Приказом от 29.12.2022г. №463-О	10.01.2023г.	Бычкарева Юлия Сергеевна, документовед.
3.	Провести корректировку действующих локальных нормативно правовых актов, содержащих требования к ведению педагогическими работниками документов за пределами перечня документов, утвержденного приказом от 29.12.2022г. №463-О	01.09.2023г.	Коршунова Елена Александровна, заместитель директора по УВР.
4.	Внести изменения в коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;	01.09.2023г.	Кирьянова Наталья Александровна, председатель профкома.
5.	Внести изменения: - в должностные инструкции педагогов (информацию о перечне подготавливаемых педагогом документов) - в Положение об электронном журнале или дневнике (сведения о заполняемой педагогом информации);	01.09.2023г.	Коршунова Елена Александровна, заместитель директора по УВР.
6.	Внести изменения в Положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов);	01.09.2023г.	Сидорова Наталья Владимировна, заместитель директора по ВР.