

Принято на педагогическом совете

протокол № 3 от 22.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  Филук Е.В.

Приказ № 414 - О от 22.11.2022 г.



**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О методической службе и организации методической работы**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**Силикатненская средняя школа имени В.Г.Штыркина**

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

### О методической службе и организации методической работы в Муниципальном общеобразовательном учреждении Силикатненская средняя школа имени В.Г.Штыркина

#### И. Общие положения

Положение о методической службе и организации методической работы в школе (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Указами Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Национальным проектом Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).

Законом Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03 2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»

Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»

Методическими рекомендациями модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 07 ноября 2022 г. № 38-О

Методическая служба – это гибкая развивающаяся внутришкольная структура обеспечения, разработки и внедрения современных педагогических технологий в организацию и осуществление образовательной деятельности школы, обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказанием им методической помощи.

Положение определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Методическая служба является структурной единицей в системе управления школы.

Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и деятельность школы в организационно-управленческой сфере;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;

- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и (или) методическим советом школы и утверждаются приказом директора.

#### II. Цели и задачи методической службы школы

2.1 Целью работы методической службы школы является создание условий, способствующих повышению уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся, развитию творческого потенциала педагогических работников.

2.2. Задачи методической службы школы:

2.2.1. оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

2.2.2. организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических работников;

2.2.3. пополнение информационного педагогического банка данных школы о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

2.2.4. организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

2.2.5. оказание методической помощи педагогическим работникам школы;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

- вооружение педагогических работников школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся;

- проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования

### **III. Структура и организация деятельности методической службы школы**

3.1. Руководителем методической службы школы является директор школы.

3.2. Методическая служба осуществляет руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы и представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

3.3. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и с заместителями директора школы по УВР и ВР и утверждается приказом директора школы.

Высшим органом коллективного руководства методической работой является педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- Осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;

- Обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- Организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- Принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

Методический совет является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

Функции методического совета школы:

Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);

Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);

Научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);

Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);

Образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ)

Методический совет так же включает в себя методистов и педагогических работников, осуществляющих инновационную деятельность в школе. Функциями которого являются:

Диагностическая (мониторинг деятельности различных инновационных направлений);

Методическая (координация методической работы; презентация передового опыта работы педагогов школы);

Организационная (организация и проведение методических мероприятий в школе).

Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях совершенствования методического и профессионального мастерства учителей; организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, составленного в соответствии с планом работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей – предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей)

В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы,

Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

Руководитель методического объединения учителей – предметников организывает методическую помощь молодым учителям; организывает и систематически проводит заседания методического объединения учителей – предметников; составляет план работы методического объединения учителей – предметников, и контролирует его выполнение; обобщает опыт работы, отчитывается о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете; и т.д.

Приоритетными направлениями методической работы являются:

Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.

Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают формирование универсальных учебных действий.

Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.

Достижение образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

### 3.4. Организация методической работы в школе.

Формы общеметодической работы:

- тематические педсоветы;
- курсы повышения квалификации – предметные и надпредметные (с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС);

- заседания методических объединений, творческих групп;
- заседания временных рабочих проблемных групп – при необходимости.

Структура методической работы. Школьные методические объединения учителей:

- МО учителей естественно -математического цикла;
- МО классных руководителей;
- МО учителей начальных классов
- МО преподавателей дополнительного образования детей.

Формы проведения занятий в методических объединениях:

- семинары (не менее 3-х в год),
- лекции,
- практикумы,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- круглые столы;
- внеклассные мероприятия по предметам,
- подготовка конкурсов «Учитель года», «Ученик года» , «Педагогический дебют»

### 3.5. Участники методической работы школы

3.5.1. Основными участниками методической работы гимназии являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- руководители ШМО, творческих групп;
- администрация школы;
- социальные партнёры (представители)
- научные работники ВУЗов, музеев и т.д. (по согласованию).

### 3.6. Компетенции и обязанности участников методической работы школы

#### 3.7. Педагогические работники и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, учебные программы, методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на кафедрах, методическом совете и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, региона.

Руководители МО, творческих проблемных групп, методисты:

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут;
- консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогических работников гимназии;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
  - определяет порядок работы всех форм методической работы;
  - координирует деятельность различных методических объединений при проведении мероприятий;
  - контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп
- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

3.8. Обязанности участников методической работы

3.8.1. педагогические работники и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия ШМО, творческих проблемных групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

3.8.2. Руководители МО, творческих проблемных групп и методисты обязаны:

- стимулировать самообразование педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников кафедр, творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогических работников школы.

3.8.3 Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);
- прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

3.8.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для использования в организации и осуществлении образовательной деятельности МО, в работе творческих проблемных групп.

Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы МО, творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагогического работника школы, МО, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогических работников школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогических работников, учащихся, проблемных групп).

Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогических работников школы.

#### **IV. Основные механизмы формирования и функционирования школьной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров**

Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

- приказ о создании методической службы и организации методической работы в Муниципальном общеобразовательном учреждении Силикатненская средняя школа имени В.Г.Штыркина от 01.09.2022 г. № 278-о

- приказ об утверждении ежегодного плана проведения школьных мероприятий, направленных на повышение качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров Муниципального общеобразовательного учреждения Силикатненская средняя школа имени В.Г.Штыркина от 22.11.2022 г. № - о

#### **V. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы**

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;

- реализация сетевых инновационных проектов;

- разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

- обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;

- взаимодействие методических объединений (предметных, межпредметных и метапредметных), профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников и управленческих кадров различных уровней;

- разработка (при необходимости) концепций развития муниципальных систем образования.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);

- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах

- прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

#### **VI. Показатели эффективности функционирования методической службы**

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

1. Доля педагогических работников образовательной организации (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ.

2. Доля управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

3. Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в муниципалитете.

4. Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.

5. Наличие (количество программ наставничества, реализуемых в муниципалитете.

6. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.

7. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами–наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».

8. Наличие программы поддержки методических объединений, профессиональных сообществ педагогов.

9. Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.

10. Количество методических объединений/профессиональных сообществ.

11. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

12. Доля управленческих команд образовательных организаций, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.

13. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;

- данные официальной статистики;

- данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);

- данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций (иные информационные ресурсы Ульяновской области);

- изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.

Приложение № 2

к приказу директора

от «22» ноября 2022 года № -о



**План мероприятий, направленный на повышение качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров на 2022-2023 учебный год**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Аналитическая деятельность</b>				
1.1.	Ведение школьного реестра педагогических работников ОО	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР	Сбор и внесение информации в муниципальный реестр
1.2.	Мониторинг состояния прохождения курсовой подготовки руководителей и педагогических работников ОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	Сбор информации, подготовка аналитической справки
1.3.	Мониторинг количества педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории.	1 раз в полгода	Заместитель директора по УВР	80% педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории.
1.4.	Анализ состояния и результатов работы школьных методических объединений учителей-предметников, определение направлений ее совершенствования	Сентябрь-октябрь 2022	Заместитель директора по УВР	Анализ документации по методической работе
1.5.	Мониторинг количества педагогических работников, ведущих электронное портфолио в межаттестационный период	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	100% педагогических работников, ведущих электронное портфолио в межаттестационный период от общего количества педагогических работников
1.6.	Обобщение практик применения различных форм поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	36% педагогических работников в возрасте до 35 лет, вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения
1.7.	Мониторинг реализации и эффективности программ наставничества.	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	В образовательной организации реализуется программа наставничества
1.8.	Мониторинг прохождения педагогическими работниками	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	10% педагогических работников, приняли участие в добровольной независимой оценке квалификации, %

	добровольной независимой оценки профессиональной квалификации			
1.9	Анализ мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов/предметных компетенций.	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	10% педагогических работников, прошли диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций
1.10	Мониторинг количества педагогических работников, повысивших квалификацию с целью повышения компетенций в области современных технологий	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	80% педагогических работников, прошли повышение квалификации с целью повышения компетенций в области современных технологий
1.11	Мониторинг количества педагогических работников, вовлеченных в национальную систему учительского роста	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	60% учителей общеобразовательной организации вовлечены в национальную систему учительского роста
1.12	Мониторинг количества педагогических работников, вовлеченных в сетевое взаимодействие (методические объединения, профессиональные сообщества)	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	80% педагогов, реализовали сетевое взаимодействие (методические объединения, профессиональные сообщества)

## II. Организационно-методическая деятельность

2.1.	Обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты, руководители ШМО	90% педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории.
2.2.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты, руководители ШМО	Организация и проведение совещаний, вебинаров, ВКС. Оформление протокола совещания, ознакомление с протоколом участников совещания.
2.3.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению государственной итоговой аттестации	Март-май 2023	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты,	.Консультирование учителей-предметников об особенностях и изменениях в части заполнения бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ. Обучение общественных наблюдателей ГИА.

			руководители ШМО Ульяновской области	
2.4.	Организация и проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком прохождения аттестации	Заместитель директора по УВР, члены аттестационной комиссии	. Аттестация педагогов по, вопросу его соответствия занимаемой должности.
2.5.	Организация дистанционной площадки для обобщения положительного педагогического опыта. Оказание методической помощи (подбор методической литературы и программ дополнительного образования, представление опыта работы других муниципальных образований, субъектов РФ по работе в данном направлении)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты, руководители ШМО	Оказание методической помощи, подбор методической литературы и программ дополнительного образования, представление опыта работы других муниципальных образований, субъектов РФ по работе в данном направлении
2.6.	Участие в муниципальных конкурсах профессионального педагогического мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют» (методическое сопровождение педагогов). Обеспечение участия во Всероссийских и региональных профессиональных конкурсах. Публикация методических работ педагогов в методических и научных сборниках и журналах различных уровней	Декабрь 2022-январь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты, руководители ШМО	Развитие профессиональной деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, рост профессионального мастерства.
2.7.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-	Повышение качества образования

	олимпиад, конференций обучающихся		методисты, руководители ШМО	
2.8.	Формирование плана (дорожной карты) внедрения и функционирования методических рекомендаций поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет, в том числе перечня мероприятий по выявлению и поддержке молодежи, мотивированной к освоению педагогической профессии.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты, руководители ШМО	36% педагогических работников в возрасте до 35 лет, вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения
2.9.	Проведение совещаний, семинаров по вопросам аттестации педагогических работников на квалификационные категории	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты, руководители ШМО	80% педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории.
2.10.	Проведение совещаний, семинаров по вопросам ведения электронного портфолио педагогическими работниками в меж аттестационный период.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР,	100% педагогических работников, ведущих электронное портфолио в межаттестационный период от общего количества педагогических работников
2.11.	Разработка локального акта в образовательной организации о наставничестве (приказ о назначении наставника за молодым педагогом, положение о программе наставничества). Проведение персонализированного учета молодых педагогов, участвующих в программах наставничества. Организация работы наставнических пар: встреча-знакомство, пробная встреча,	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты, руководители ШМО	Разработан и утвержден локальный акт о наставничестве.

	встреча-планирование, совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи), итоговая встреча в соответствии со сроками реализации программ наставничества.			
2.1 2.	Проведение совещаний, семинаров по вопросам непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты, руководители ШМО	80% педагогических работников, прошли повышение квалификации с целью повышения компетенций в области современных технологий, %
2.1 3.	Разработка плана-графика прохождения педагогическими работниками добровольной независимой оценки профессиональной квалификации  Проведение совещаний, семинаров по вопросам прохождения педагогическими работниками добровольной независимой оценки профессиональной квалификации	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты, руководители ШМО	10% педагогических работников, приняли участие в добровольной независимой оценке квалификации, %
2.1 4.	Выявление профессиональных дефицитов и интересов/предметных компетенций педагогов посредством анкетирования, оценки предметных и методических компетенций, самоанализа профессиональной деятельности.	1 раз в полгода	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты, руководители ШМО	10% педагогических работников, прошли диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций

	<p>Построение индивидуальных маршрутов</p> <p>Проведение совещаний, семинаров по вопросам непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников</p>			
2.1 5.	<p>Вовлечение педагогов в работу районных методических объединений. Содействие в участии региональных проектов «Мобильный наставник», «Методическая лаборатория 73»</p> <p>Участие педагогических работников в работе профессиональных ассоциаций, в программах обмена опытом и лучшими практиками организации непрерывного образования в форме стажировок</p> <p>Разработка мер стимулирования участия педагогических работников в работе профессиональных ассоциаций, в программах обмена опытом</p> <p>Организация «горизонтального обучения» на основе обмена опытом</p> <p>Организация работы по созданию стажировочных площадок</p>	Постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-методисты, руководители ШМО	80% педагогов, реализовали сетевое взаимодействие (методические объединения, профессиональные сообщества)
2.1 6.	<p>Разработка плана-графика повышения профессионального</p>	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, учителя-	70% педагогических работников, прошли повышение квалификации в созданном центре непрерывного повышения профессионального мастерства

мастерства педагогических работников. Обеспечение повышения уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования		методисты, руководители ШМО	педагогических работников на базе УлГПУ имени И.Н.Ульянова %
---	--	-----------------------------	--